

смоленское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вяземская школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Принято
МО учителей
30 августа 2018 г.

Утверждено приказом по школе № 107
от «01» сентября 2018 г.
Директор: _____ М. М. Анисимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре по адаптивной физической культуре
по физической подготовке детей
с ограниченными возможностями здоровья
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

Вязьма - 2018

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по адаптивной физической культуре по физической подготовке детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ресурсный центр) в СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа – интернат) создан на основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке «О создании структурного подразделения – ресурсного центра по АФК по физической подготовке детей с ОВЗ в СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 03.08.2018 г. №668-ОД и является её структурным подразделением, осуществляющим практическую и методическую работу в соответствии с планом, утвержденным на текущий и перспективные плановые периоды.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы - интерната, приказами директора школы - интерната и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр создается в целях практической реализации программы по адаптивной физической культуре, коррекционно-развивающей и спортивно-оздоровительной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, совершенствования методической базы.

1.5. Штатное расписание ресурсного центра утверждается приказом директора школы - интерната.

2. Основные направления деятельности ресурсного центра.

2.1. Основными направлениями деятельности ресурсного центра являются:

- проведение коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий;
- осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, муниципальными дошкольными и общеобразовательными учреждениями;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, специалистов АФК в вопросах адаптивной физической культуры и спорта, овладения новыми формами работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами;
- содействие в разработке программ по адаптивной физической культуре для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, и выработке рекомендаций по её реализации, на основании исходных данных;
- осуществление информационной, методической и консультативной работы по адаптивной физической культуре для родителей детей с ОВЗ и специалистов АФК;
- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта по вопросам адаптивной физической культуры;
- разработка годовых и текущих планов физической и спортивной подготовки занимающихся;
- составление индивидуального плана по физической подготовке;

- комплектование групп детей с ОВЗ для занятий по различным видам спорта;
- организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре, спортивных праздников, соревнований для детей и юношей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов;

3. Управление ресурсным центром.

3.1. Школа - интернат, в лице директора, является работодателем для всех работников ресурсного центра.

3.2. Деятельность ресурсного центра находится под руководством ресурсного центра.

3.3. Руководитель ресурсного центра в установленном порядке:

- определяет функциональные обязанности сотрудников и осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство и принимает участие в выполнении всех направлений деятельности ресурсного центра.

3.4. Руководитель ресурсного центра несет ответственность:

- за выполнение расписания занятий, плана работы ресурсного центра и своевременное представление отчета по ним;
- за определение объема работы сотрудников;
- за разработку методических рекомендаций и внедрение их в занятия;
- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства школы - интерната;

3.5. Каждый сотрудник ресурсного центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него. При этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников ресурсного центра.

4. Права и обязанности ресурсного центра.

4.1. Ресурсный центр имеет право выполнять услуги по проведению коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий, занятий по адаптивной физической культуре, оздоровительно-коррекционной и спортивно – оздоровительной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить тематические и спортивные праздники, семинары и индивидуальные консультации для специалистов в области физической культуры и спорта.

4.2. Ресурсный центр обязан выполнять методическую работу на высоком уровне по утвержденному плану работы с использованием последних достижений в соответствующих областях знаний

4.3. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников ресурсного центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, положением об оплате труда, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами школы - интерната.

4.4. Сотрудникам ресурсного центра представляется право:

- на участие в обсуждениях важнейших вопросов практической и методической деятельности ресурсного центра;

- на обжалование приказов и распоряжений руководителя ресурсного центра и школы - интерната в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения и связи ресурсного центра.

5.1 Ресурсный центр координирует работу со всеми подразделениями школы - интерната, проводящими учебную и методическую работу по тематикам, соответствующим направлениям деятельности ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр взаимодействует с организациями, учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, муниципальными дошкольными и общеобразовательными учреждениями, для обеспечения комплексного подхода в создании благоприятных социальных условий, направленных на улучшение жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и повышение адаптивных возможностей их семей в условиях межведомственного взаимодействия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Смоленской области.

6. Документация ресурсного центра.

6.1. Для фиксации деятельности ресурсного центра ведется следующая документация:

- Положение о ресурсном центре смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», оказывающем методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), специалистам дошкольных и общеобразовательных учреждений;

- план работы ресурсного центра, который разрабатывается специалистами образовательного учреждения на учебный год и утверждается директором;

- график работы ресурсного центра;

- журнал регистрации оказания методической и консультативной помощи родителям (законных представителей), специалистам дошкольных и общеобразовательных учреждений;

- согласие на обработку персональных данных;

- годовой отчет о результативности работы ресурсного центра.

7. Контроль деятельности ресурсного центра.

7.1. Контролирует деятельность ресурсного центра директор образовательного учреждения.

7.2. Отчет о деятельности ресурсного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.