

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом №104
от 02.09.2019 г.

Положение
о мобильной группе общественного контроля
организации и качества питания
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании Положения о мобильной группе общественного контроля и качества питания

(Наименование документа)

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОУ.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОУ.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы от ОУ могут входить (руководитель ОУ, заместитель директора по у/р, в/р, АХЧ, медицинская сестра (брат), кладовщик, работник бухгалтерии, учитель, воспитатель). Общее количество членов мобильной группы – 3-5 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОУ.

2.3. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Лист ознакомления
с Положением о мобильной группе общественного контроля организации питания
и качества питания СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

[illegible]

