

## Департамент Смоленской области по образованию и науке

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«27» октября 2021 г., 10 час. 00 мин. № 127/10-21

214004, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а

---

(место составления акта)

### Акт плановой документальной проверки

---

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением: начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.10.2021, 16.00 № 47р-УНК/21; 67210906700001222900.

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Романовой Светланой Анатольевной – главным специалистом отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке.

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

---

эксперты (экспертные организации): не привлекаются.

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Адрес местоположения: 215151, Смоленская область, Вяземский район, дер. Черное.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 215151, Смоленская область, Вяземский

---

район, дер. Черное.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо: смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». (далее по тексту – образовательная организация); ИНН – 6722007091; адрес образовательной организации: 215151, Смоленская область, Вяземский район, дер. Черное; ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля – Анисимова Марина Михайловна.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:  
с «15» октября 2021 г., 10 час. 00 мин.  
по «27» октября 2021 г. 10.час 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «20» октября 2021г., 10 час. 00 мин.  
по «21» октября 2021г., 15 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
00 часов 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «20» октября 2021г., 10 час. 00 мин.

по «21» октября 2021г., 15 час. 00 мин.

по месту: 214004, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -----

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) документы по разработке и реализации образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) – размещенные на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет»;

- списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) – представленные контролируемым лицом;

- документы по проведению учебных занятий, промежуточной аттестации обучающихся, итоговых работ – представленные контролируемым лицом;

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ – представленные контролируемым лицом;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав воспитанников:

- документы, подтверждающие учет мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников – размещенные на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет»;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – представленные контролируемым лицом;

3) документы, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья воспитанников – размещенные на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет», включающие:

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

---

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- организацию питания обучающихся;

4) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ): – представленные контролируемым лицом:

- штатное расписание;
- приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- документы об образовании и (или) о квалификации, о профессиональной переподготовке, систематическом повышении профессионального уровня работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

5) документы, регламентирующие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок за период, подлежащий проверке – представленные контролируемым лицом:

- распорядительный акт организации о создании аттестационной комиссии;
- распорядительный акт образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников;
- графики проведения аттестации педагогических работников;
- внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- оформленные протоколы по итогам результатов аттестации педагогических работников;

6) документы по организации и проведению приема на обучение в образовательную организацию за период, подлежащий проверке – представленные контролируемым лицом:

- распорядительные акты о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, дополнительного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- личные дела детей, зачисленных на обучение по образовательным программам начального общего, дополнительного образования;

7) документы по переводу воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию – представленные контролируемым лицом:

- письменные заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую образовательную организацию и (или) о переводе в образовательную организацию из другой образовательной организации;

- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода в образовательную организацию из другой образовательной организации;

8) документы по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании за период, подлежащий проверке – представленные контролируемым лицом:

- протоколы педагогического совета о выдаче свидетельств об обучении и справок об обучении;

- приказы об отчислении лиц, завершивших и не завершивших освоение образовательных программ;

---

- книги регистрации выданных документов об обучении;  
9) локальные нормативные акты – размещенные на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет», определяющие (регламентирующие):

- правила приема;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и сроки ликвидации академической задолженности;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- внутренний распорядок обучающихся и работников;
- язык, языки образования;

10) документы, подтверждающие организацию получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – представленные контролируемым лицом:

- проведение руководителем образовательной организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых образовательной организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

11) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи воспитанникам (план работы педагога-психолога, расписание занятий, отчетная документация по результатам оказания психологической помощи воспитанникам) – представленные контролируемым лицом.

12) сведения, содержащиеся в реестрах, формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в едином государственном реестре недвижимости – полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видам деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности – находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено: нарушения обязательных требований не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения

---

контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются: -----

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист отдела государственного надзора  
управления по надзору и контролю в сфере  
образования Департамента Смоленской области по  
образованию и науке Романова С.А.

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя  
группы инспекторов), проводившего документарную проверку



---

(подпись)

Романова Светлана Анатольевна – главный специалист, тел: (4812) 38-92-51,  
e-mail: Romanova\_SA@admin-smolensk.ru

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт  
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))