

**СОГБОУ «Вяземская школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №110
от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2021г.

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
СОГБОУ «Вяземская школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально – психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях». Определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) обучающихся в СОГБОУ «Вяземская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Порядок проведения социально – психологического тестирования

2.1 Тестирование проводится в отношении обучающихся СОГБОУ «Вяземская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», достигших возраста тринадцати лет.

2.2 Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

2.3 Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом директора Школы.

2.4 Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.5 Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.6 По форме ответа тестирование является письменным.

3. Передача и хранение результатов социально – психологического тестирования

3.1 Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.